

Byron Rhudell Hoffmann Alvear

Constructor Civil

Rut: 17.858.467-7

Teléfono : (02) 6036530

Móvil: 85233982

Email: **b.hoffmann.alvear@gmail.com**

Fecha de Nacimiento: 11 de Febrero de 1991 Edad: 24 años

Nacionalidad: Chilena

Dirección: Los Cóndores N° 1095, Villa Augusto D´ Halmar, comuna de Quilicura, Santiago, Chile.

Situación Militar: Al día

PERFIL LABORAL

Profesional con formación científica y tecnológica, facultado para programar, desarrollar, dirigir, controlar y supervisar obras de administrar empresas u obras de construcción, dirigir industrias orientadas a la explotación y fabricación de materiales de construcción.

Con conocimientos en Oficina Técnica, Edificación en Altura, Departamento de Calidad, Supervisor de Terreno, Prevención de Riesgos, Materia de Obra Gruesa, Métodos constructivos, Cubicación de materiales y/o proyectos, rendimiento de maquinarias, herramientas y materiales, realización de APU. Profesional capacitado para desempeñarse en empresas constructoras de viviendas, edificios, obras civiles, caminos, hidráulicas e industriales; empresas de movimientos de tierra, inmobiliarias, oficinas de estudio, proyectos y consultorías en construcción o áreas afines; empresas subcontratistas, de asesorías e inspección técnica de obras, industrias de fabricación y comercialización de materiales e insumos para la construcción, laboratorios de ensayo y centros de investigación de materiales.

Con experiencia en empresas de comercialización de insumos y materiales para la construcción, métodos constructivos de túneles, edificación en altura.

Con buen manejo de relaciones interpersonales, alta tolerancia a la frustración, facilidad para trabajar en equipo y en condiciones de alta presión, alto nivel de proactividad, capacidad para resolver problemas eficientemente y lograr metas trazadas por la institución y el equipo de trabajo.

Formación académica

- **Abril 2015** Proceso de Titulación como Constructor Civil.
- **Diciembre 2014** Construcción Civil, Instituto Profesional AIEP.
- **Noviembre 2008** Graduación Enseñanza Media Colegio Polivalente San Carlos de Quilicura.

Experiencia Laboral

Febrero – Abril 2015 Profesional de Oficina Técnica en EMPRESA CONSTRUCTORA PAZ SPA.

Práctica Profesional en Oficina Técnica. Constructora Paz Spa. Obra “Amalia Errázuriz” 22 Pisos / 1 Subterráneo; Ubicación, Independencia # 960. Desarrollando las siguientes actividades: Control de Subcontratos, Cubicaciones, Interpretación de Planos, Cuadros Comparativos, Estados de Pago, Informes Diarios, Control y Recepción de Hormigón, Estados de Avance, Supervisor de Obra Gruesa, Ayudante de ITO, Ayudante de Charlas Diarias, Auditor de Material en Bodega, Control Guías de Mantenimiento de Maquinaria en Obra, Entre otras actividades relacionadas a la Edificación en Altura.

Enero – Febrero 2015 Digitador en Departamento de Calidad en ACCIONA INFRAESTRUCTURA S.A. Proyecto Línea 3 del Metro.

Reemplazo en Departamento de Calidad en Pique “Granada” del Tramo 1 y 2 del Proyecto Línea 3 de Metro S.A, realizando las siguientes actividades: Digitalización de Ensayos de Hormigón, Guías de Hormigón, Informes de IDEM y DICTUC, Actualizando Carta Gantt en lugares críticos del tramos.

Junio 2011 – Diciembre 2014 Encargado Prevención de Pérdidas en SODIMAC CONSTRUCTOR S.A.

Encargado controlar y supervisar áreas operacionales, logísticas, administrativas, RRHH y liderando equipos de trabajo de 5 a 20 personas, además de auditar tipo de materiales relacionados a construcción tanto en obra gruesa, terminaciones y otros. Realizar constantemente inventarios para verificar el stock dentro de la tienda. Capacitado en rendimientos, descripciones, dimensiones y utilidades que tiene cada uno de ellos. Elaboración de informes con respecto a material en mal estado por deterioro en tienda o mal despacho hacia la tienda. Verificador de documentos tributarios y legales como guías de despachos, facturas, boletas, notas de créditos, entre otros documentos de uso interno.

Realización de capacitaciones de autocuidado y planes de emergencias al personal, elaboración de planes pérdidas de materiales e insumos, e inventarios, supervisión de áreas operacionales como despacho, venta empresa, recepción, compras, venta empresa, arriendo.

Informática

Conocimiento y uso de:

- AutoCAD, Outlook, Project, Word, SAP, Excel, Power Point.

Nivel intermedio – Avanzado.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Inglés Básico.
- Alfabetización Digital Nivel intermedio – Avanzado.
- Conocimientos Básicos de Primeros Auxilios y Equipos.
- Licencia de Conducir CLASE B.
- Seminario de Título: “Tipos de sistemas sísmicos en Chile”.

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA
Y COMPLETA
SANTIAGO, CHILE - 2015**